

## **Załącznik nr 5**

### **Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

Niniejsza procedura ma za cel wspierać członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia Dziecka.

#### **§ 1**

1. W przypadku podejrzenia, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez Dziecko Placówki w towarzystwie Opiekuna Dziecka będzie godziło w dobro Dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się Dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
3. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie Dziecka niezwłocznie raportuje ten fakt kierownikowi oddziału lub jednostki, w której jest zatrudniona, bądź bezpośrednio przełożonemu (personel administracyjny i porządkowy).
4. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik jednostki/osoba odpowiedzialna za interwencję/dyrektor Placówki, wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie odpowiednio do dyrektora Placówki, organu nadzorczego, uprawnionych organów państwowych. Dalszy tok postępowania może być uzależniony od decyzji uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).
5. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u Dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
6. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik jednostki lub inna osoba, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.

#### **§ 2**

1. W przypadku **podejrzenia popełnienia przestępstwa** na szkodę Dziecka lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia, Interwencja polega na:
  - a. sporządzeniu pisemnego zawiadomienia (wzór – Załącznik nr 6 opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do Dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki),
  - b. przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo

odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

### § 3

W sytuacji, gdy Dziecko doznaje **innej formy krzywdzenia**, niż popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na jego szkodę, Interwencja polega na:

- 1) W przypadku gdy jest to działanie ze strony członka **Personelu**:
  - a. gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Dziecka, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu,
  - b. gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Dziecka, należy odsunąć członka Personelu od czynności związanych z kontaktem z Dziećmi oraz zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Placówkę, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
  
- 2) W przypadku gdy jest to działanie ze strony **Opiekunów** dziecka lub innych domowników:
  - a. gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Dziecka, należy przeprowadzić z taką osobą rozmowę dyscyplinująco-dydaktyczną oraz powiadomić, iż w razie utrzymania się po stronie Personelu wątpliwości co do bezpieczeństwa Dziecka, mogą zostać podjęte dalej idące kroki prawne;
  - b. gdy zachowanie wobec dziecka stanowi Przemoc domową, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A;
  - c. gdy zachowanie nie stanowi Przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny (wzór – Załącznik nr 7.).
  
- 3) Ze strony **innego dziecka**:
  - a. gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Dziecka, należy przeprowadzić z tym dzieckiem rozmowę dyscyplinująco-dydaktyczną, w razie potrzeby także z udziałem jego Opiekuna oraz wyjaśnić, że o nieprawidłowych zachowaniach w przyszłości może zostać powiadomiony Opiekun Dziecka lub Sąd Rodzinny,
  - b. gdy zachowanie miało odczuwalny wymiar, bądź gdy był to kolejny stwierdzony przypadek tego rodzaju zachowań, należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

### § 4

1. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:
  - 1) ze strony członka personelu - należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;

- 2) ze strony Opiekunów Dziecka lub domowników - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
2. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym Dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
3. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy Dziecko doświadcza ze strony Opiekuna należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty.

## § 5

1. W Placówce prowadzony jest **rejestr zgłoszeń** dotyczących krzywdzenia Dziecka.
2. Rejestr prowadzi kierownik Placówki lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej przy wykorzystaniu edytora typu excel oraz sprzętu posiadającego oprogramowanie zabezpieczające przez nieautoryzowanym dostępem. Dane z rejestru przechowywane są w minimalnym niezbędnym okresie – roku w razie interwencji mniejszej wagi oraz w okresach przedawnienia karalności w odniesieniu do interwencji mogących skutkować wszczęciem odrębnych postępowań.
4. Rejestr zawiera co najmniej:
  - a. liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia,
  - b. wskazanie jednostki zgłaszającej,
  - c. wskazanie osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek Personelu, inne dziecko) ,
  - d. wskazanie rodzaju podjętej interwencji (np. zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty),
  - e. wskazanie daty interwencji.