

Załącznik nr 3

Procedura ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utrwalonymi w innej formie niż w sieci Internet

W Placówce obowiązują następujące zasady ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi.

§ 1

1. Wyznaczony członek Personelu Placówki zobowiązany jest:
 - a. przynajmniej raz w miesiącu do sprawdzenia, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści;
 - b. przynajmniej raz w miesiącu weryfikować skład materiałów udostępnionych Dzieciom w miejscach ogólnodostępnych Placówki.
2. Każdy członek Personelu przed przystąpieniem do wykorzystywania w obecności Dzieci sprzętów elektronicznych czy innych materiałów zobowiązany jest zweryfikować czy nośniki te nie zawierają w widoczny sposób treści szkodliwych dla Dzieci.

§ 2

1. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, Personel:
 - a. niezwłocznie uniemożliwia, a gdy nie jest to możliwe, ogranicza dostęp Dzieci do zagrożenia,
 - b. zabezpiecza nośnik przez niszczeniem i nieuprawnionym dostępem,
 - c. stara się ustalić (1) kto korzystał z urządzeń lub innych materiałów w czasie wprowadzenia szkodliwych treści; (2) informację o Dziecku/Dzieciach, które korzystało/y z nośników w okresie po wprowadzeniu niebezpiecznych treści,
2. Personel zawiadamia osobę wyznaczoną lub Kierownika o zaistniałej sytuacji.
3. Personel w miarę możliwości aranżuje - zarówno dla osoby, która umieściła szkodliwe treści, jak i dla narażonego na ich działanie Dziecka – rozmowę z psychologiem/psychoterapeutą/specjalistą psychoterapii uzależnień na temat odpowiednio bezpieczeństwa, sposobów radzenia sobie z zagrożeniem bądź ryzyk związanych z umieszczaniem szkodliwych treści.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/psychoterapeuta/specjalista psychoterapii uzależnień uzyska informacje, że Dziecko jest albo może być krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

§ 3

Przeprowadzone czynności kontrolne, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz czynności następcze po ujawnieniu niebezpiecznych treści, odnotowuje się w sposób umożliwiający ustalenie daty dokonania oraz osoby je podejmującej.